

GESTION DE PROJET

DEFINITION DE PROJET

Etant un effort unique mettant en œuvre des moyens humains et matériels pour atteindre un objectif dans :

- Les délais
- Le budget
- La conformité

GESTION DE PROJET

Démarches visant à organiser de bout en bout le bon déroulement du projet :

- I/ ANALYSE DE PROJET
- II/ PLANIFICATION DE PROJET
- III/ SUIVI DE PROJET

I/ ANALYSE DE PROJET

L'analyse de projet à pour objet

- Identifier toutes les composantes du projet
- Structurer l'ensemble des éléments gérés
- Jalonnement du projet

I-I/ Identifier toutes les composantes du projet

- Définir les tâches
- Structurer l'ensemble des éléments gérés
- Définir la durée de chaque tâche

Pour mieux estimer une durée Do = durée optimisé

Dp = durée pessimiste

Dc = durée probable

Durée moyen

$$\mathbf{Dm = (Do+Dp+Dc) / 3}$$

I-II/ Structurer l'ensemble des éléments gérés

Consiste à identifier tout d'abord les principales phases sous forme de tâches récapitulatives d'un projet , puis ensuite toutes les tâches secondaires à la réalisation de ses phases .

I-III/ Jalonnement d'un projet

Un jalon représente des objectifs intermédiaires qui permettent de constater l'état d'avancement du projet (c'est la preuve d'un effort accompli , la marque d'un événement)

* jalón = zéro jour

NB : L'analyse de projet doit être effectuée avant le lancement de de projet .

I-IV/ EXEMPLE D'ANALYSE DE PROJET

Tâches	Durée en jours	Désignation	Prédécesseurs	Successeurs
A	10			D,E,F
B	20			E
C	5			E,F
D	40		A	J
E	10		A,B,C	G
F	4		A,C	G
G	12		E,F	H,I
H	5		G	J
I	15		G	J
J	3		D,H,I	

II/ PLANIFICATION DE PROJET

- Planifier demande du temps , de la rigueur et de l'expérience.
- la planification représente la manière dont le chef du projet souhaite atteindre l'objectif.
- La planification n'a un intérêt que si le plan est mis à jours régulièrement .

Processus de planification d'un projet:

II-I/ Calendriers

Les calendriers sont des éléments capitaux dans la gestion de projets , ils indiquent les jours ouvrés et chômés des ressources

II-II/ Etapes de planification:

- a/ Déterminer les relations entre les tâches
- b/ Construire le réseau
- c/ Optimiser le réseau
- d/ Affectation des ressources

a/ Déterminer les relations entre les tâches

FD.....FIN à DEBUT

DD.....DEBUT à DEBUT

FF.....FIN à FIN

DF.....DEBUT à FIN

b/ Construire le réseau :

A partir de toutes les informations , une représentation graphique peut être envisagée

- DIAGRAMME DE GANT.
- ORGANIGRAMME PERT.
- CALENDRIER.

c/ Optimiser les réseaux

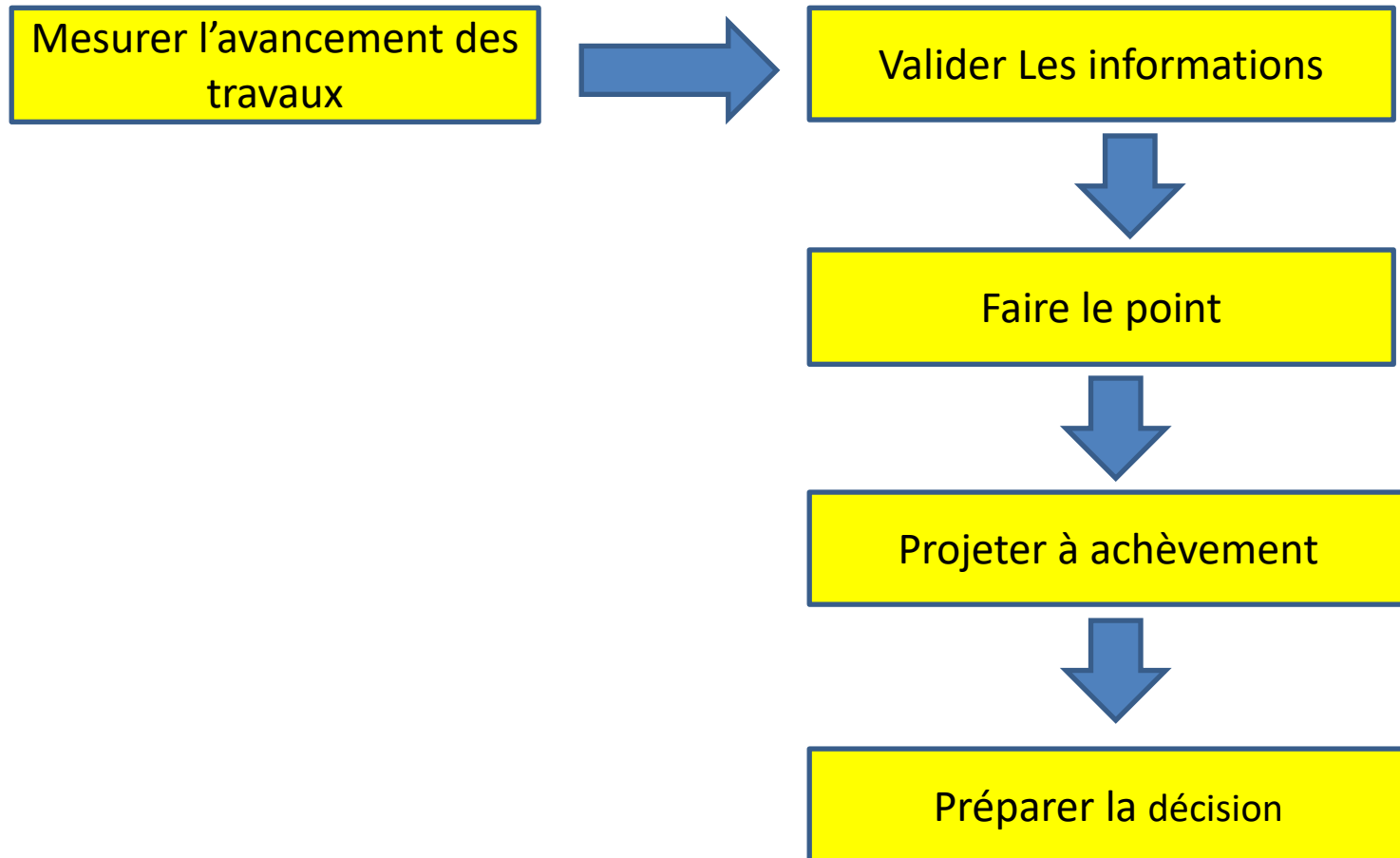
Tout équilibrage prend en compte une notion importante , la notion de chemin critique et de marges

d/ Affectation des ressources

III/ SUIVI DE PROJET

Son objet est de déterminer lors de chaque réunion si l'avancement du projet est compatible avec les engagements des délais et du budget.

Processus de suivi d'un projet



- **Mesurer l'avancement des travaux**Consiste à constater l'état des travaux en cours ou devant l'être
- **Valider les informations**.....S'assurer que l'ensemble des informations qui reflètent l'avancement du projet , est bien d'une part cohérent et d'autre significatif
- **Faire le point**.....Représenter l'avancement du projet (C'est-à- dire ses dérives instantanées en délais , en coût , et ce qui reste à faire sur le projet)
- **Projeter à achèvement**.....Consiste à effectuer différents simulations de calcul à achèvement (différents planning)
Le nombre de scénarios envisagés dépend de trois facteurs :
 - *Complexité du projet.
 - *Ecart entre la réalité du projet et sa route nominale.
 - *Maitrise par le gestionnaire du projet des techniques et des outils de gestion de projet.